Утвержден

Приказом директора МКУ

«По обеспечению деятельности ОМС»

от 01 октября 2019 года № 26

План мероприятий по противодействию коррупции

в Муниципальном казенном учреждении «Учреждение по хозяйственному обеспечению деятельности

органов местного самоуправления Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района (МКУ «По обеспечению деятельности ОМС») на 2019-2020 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители**  | **Срок** **выполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1 | Анализ нормативных правовых актов о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации | Директор МКУ | 4 кв. 2019 |
| 2 | Разработка и принятие Плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2019-2020 гг | Директор МКУ,Ответственный за профилактику коррупции | 4 кв. 2019 г |
| **2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов** **и проектов нормативных правовых актов** |
| 3 | Рассмотрение результатов проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | Совместно с юридическим отделом администрации МО Тбилисский район | Ежеквартально, до 10 числа следующего за отчетным |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 4 | Рассмотрение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов  | Совместно с юридическим отделом администрации МО Тбилисский район | 1 газ п полугодие:до 10 январядо 10 июля |
| 5 | Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Совместно с юридическим отделом администрации МО Тбилисский район | Ежегодно,до 25 декабря |
| **3. Совершенствование работы** |
| 6 | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором МКУ | Директор МКУ | До 30 апреля |
| 7 | Рассмотрение результатов проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Директор МКУ | Ежегодно,до 25 декабря |
| 8 | Проведение мониторинга деятельности комиссии | Ответственный за профилактику коррупции | Ежемесячно |
| 9 | Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор МКУ | 1 раз в полугодие,до 01 июля, до 01 января |
| 10 | Проведение мониторинга соблюдения обязанностей  | Директор МКУ | 1 раз в полугодие,до 01 июля, до 0 января |
| **4. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия** **и непосредственного противодействия коррупции** |
| 11 | Организация получения дополнительного профессионального образования по антикоррупционной тематике | Директор МКУ | Ежегодно,до 25 декабря |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 12 | Организация получения дополнительного профессионального образования сотрудниками, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения |  | Ежегодно,до 25 декабря |
| **5. Совершенствование системы учета муниципального имущества** **и оценки эффективности его использования** |
| 13 | Анализ реализации мер по совершенствованию учета имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации принимаемых мер | Директор МКУ | Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным |
| 14 | Проведение проверок использования имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности  | Директор МКУ | Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным |
| 15 | Осуществление контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий  | Директор МКУ | Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным |
| **6. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок** |
| 16 | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, подготовка информационно-аналитической справки | Специалист контрактный управляющий | 1 раз в полугодие,до 31 декабря;до 01 июля |
| **7. Внедрение в деятельность учреждения антикоррупционных механизмов, повышающих объективность** **и обеспечивающих прозрачность при принятии нормативных правовых актов и управленческих решений,** **а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие и взаимодействие** **с гражданами и организациями в рамках оказания услуг** |
| 17 | Размещение на официальных сайтах в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Директор МКУ | По мере разработки проектов нормативных правовых актов |
| **8. Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение** **доступности и качества предоставления услуг** |
| 18 | Мониторинг качества предоставления услуг учреждением, подготовка предложений по повышению качества их предоставления | Директор МКУ | ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **9. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан** **по фактам коррупции** |
| 19 | Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений  | Директов | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 20 | Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры |  | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 21 | Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции | Директор МКУ | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **10. Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан** **на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции** |
| 22 | Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции | Директор МКУ | по мере проведения заседаний |
| 23 | Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  | Директор МКУ | по мере проведения заседаний |
| 24 | Размещение на официальном сайте учреждения основных результатов социологического исследования состояния коррупции в учреждении  | Директор МКУ | Ежегодно,до 25 декабря |
| 25 | Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителя  | Директор МКУ | ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления |
| **11. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,** **правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции** |
| 26 | Издание брошюр-памяток, статей, заметок на сайте учреждения по антикоррупционной направленности | Директор МКУ | Ежегодно,до 25 декабря |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 27 | Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в учреждении (в соответствии со ст.13.3 федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции») | Директор МКУ | Ежегодно,до 25 декабря |
| **12. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции** **в МКУ «По обеспечению деятельности ОМС»** |
| 28 | Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции, анализ результатов мониторинга | Директор МКУ | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 29 | Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в Письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836  | Директор МКУ | Ежегодно,до 25 декабря |
| 30 | Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции  | Директор МКУ | Ежегодно, 15 ноября |
| **13. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции** |
| 31 | Анализ реализации плана по противодействию коррупции, подготовка информационно-аналитической справки  | Директор МКУ | ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **14. Мероприятия по противодействию коррупции** |
| 32 | Предоставление гражданам по их запросам информации о нормативных правовых актах учреждения, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии учреждения | Директор МКУ | Постоянно (отчет ежегодно, до 31 декабря) |
| 33 | Проведение систематической работы в учреждении с сотрудниками в сфере антикоррупционной деятельности | Директор МКУ | Постоянно |

Директор МКУ «По обеспечению.

деятельности ОМС» М.В. Лысенко